GUIA ILUSTRATIVO ACADÊMICO

VOLUME 1

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC

ORGANIZAÇÃO E ELABORAÇÃO
ADRIELSON F. ALMEIDA
FABRÍCIO B. SANTA BRÍGIDA

FACULDADE PAN AMAZÔNICA - FAPAN
FACULDADE PARAENSE DE ENSINO - FAPEN

FACULDADE PAN AMAZÔNICA - FAPAN
FACULDADE PARAENSE DE ENSINO - FAPEN

GUIA ILUSTRATIVO ACADÊMICO

VOLUME 1
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC

ORGANIZAÇÃO E ELABORAÇÃO
ADRIELSON F. ALMEIDA
FABRÍCIO B. SANTA BRÍGIDA

2019

Catalogação na Publicação (CIP)
(Ficha Catalográfica elaborada por Adryenne M. Castro CRB-2 1492)

GUIA ilustrativo acadêmico: volume 1: trabalho de conclusão de curso – TCC / Adrielson F. Almeida; Fabricio B. Santa Brígida (org.). – Belém: 2019.

38 p.: il.

Guia para normalização de trabalhos acadêmicos da Faculdade Pan Amazônica e Faculdade Paraense de Ensino.

1. Redação técnica 2. Publicações cientificas – Normas – Brasil I. Titulo

CDU: 001.89

1° edição, maio de 2019.
Todos os direitos desta edição são reservados a Adrielson F. Almeida e Fabrício B. Santa Brígida.
Proibida a venda. Os infratores serão processados na forma da lei.

APRESENTAÇÃO

O Guia Ilustrativo Acadêmico tem como objetivo orientar os coordenadores, orientadores, avaliadores, professores e alunos dos cursos de graduação e tecnólogo sobre os procedimentos a serem seguidos em todas as etapas de desenvolvimento do trabalho acadêmico e em especial do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) da Faculdade Pan Amazônica e Faculdade Paraense de Ensino. Visando a sua padronização com clareza e eficiência nas entregas dos trabalhos acadêmicos, elevando tanto a qualidade como a quantidade de trabalhos finalizados.

O conteúdo deste Guia Ilustrativo Acadêmico apresenta instruções gerais sobre a informação e a documentação para a elaboração dos trabalhos acadêmicos, baseados na Norma Brasileira (NBR) da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). O guia priorizou o uso de ilustrações. Para aprofundar sobre cada norma aqui apresentada, recomenda-se consultar as NBR disponíveis, pois o guia não as substitui.

Apesar da primeira norma datar do ano de 2002, referente a elaboração de citações (NBR 10520), esta não está defasada, está em vigor enquanto não for atualizada ou substituída. O mesmo ocorre para as demais NBR que este guia se baseia: NBR 6022 (2018) – Artigo; NBR 6028 (2003) – Resumo; NBR 6024 (2003) - Numeração progressiva das seções; NBR 14724 (2011) - Trabalhos acadêmicos; NBR 6027 (2012) – Sumário e, NBR 6023 (2018) – Referências.

Senhores professores e orientadores, não confundir as normas estabelecidas neste guia com as normas utilizadas por um periódico. Este guia tem a função de padronizar os trabalhos acadêmicos, enquanto a revista científica tem o objetivo de divulgar e difundir a ciência, buscando a estrutura e formatação gráfica que melhor se adequa ao escopo do seu conteúdo. Caso o discente tenha publicado ou apresentado um artigo em um evento ou revista científica, a formatação a ser considerada pela banca examinadora de TCC será a que foi aceita pelo editor.

Os coordenadores, orientadores e professores da disciplina de Metodologia da Pesquisa Científica ou TCC são responsáveis pela cobrança do uso e divulgação desse guia entre as pessoas diretamente envolvidas nos trabalhos acadêmicos. O não cumprimento das normas apresentadas implica na reprovação do discente pelo avaliador (res).

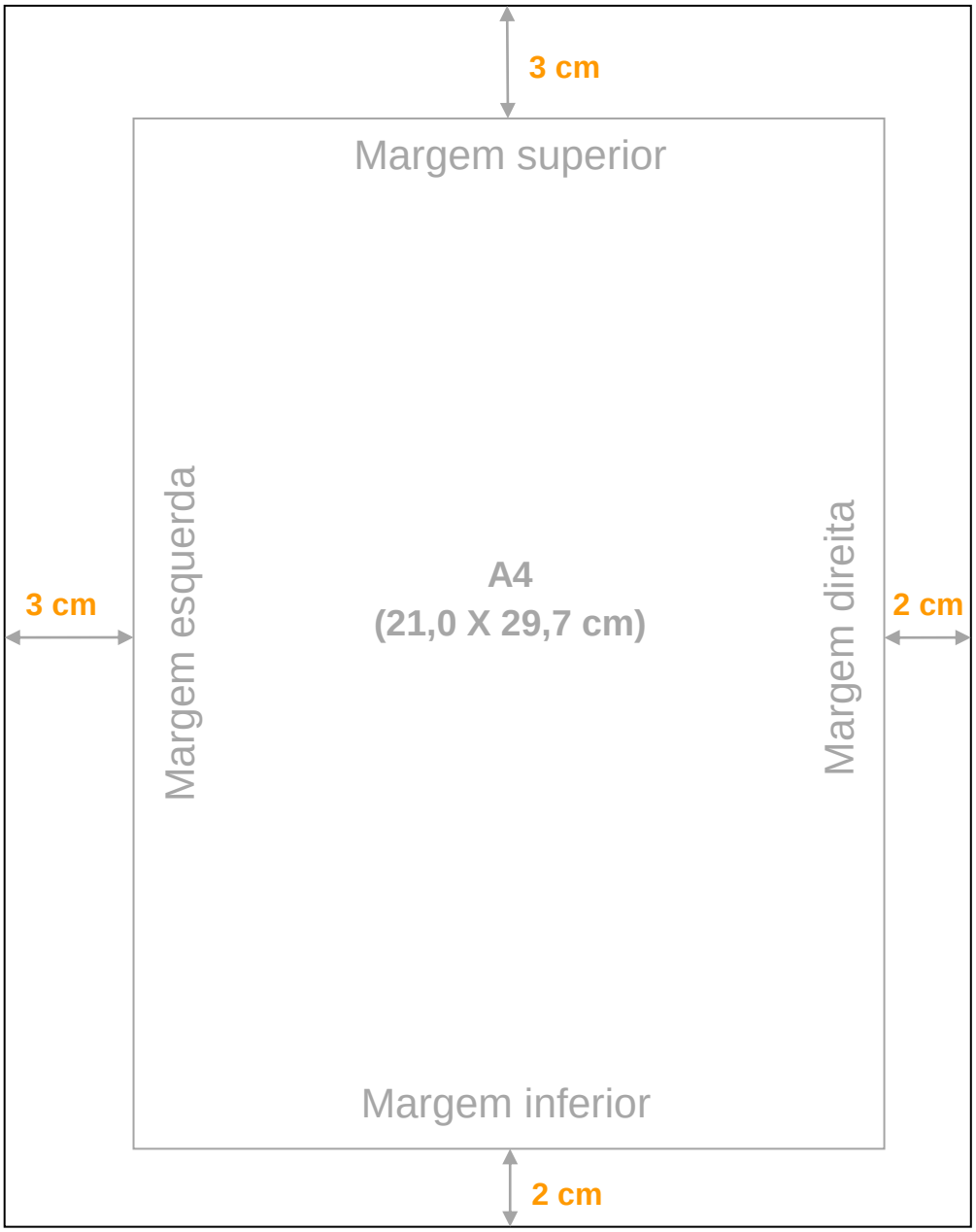
SUMÁRIO

1	**REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO**	04
	Formato	04
	Margens de impressão	04
	Margens de alinhamento	05
	Encadernação	05
	Dimensão	05
	Fonte	05
	Espaçamento	05
	Notas de rodapé	05
	Títulos com indicativo numérico de seção	06
	Títulos sem indicativo numérico	06
	Elementos sem título e sem indicativo numérico	06
	Paginação	06
	Paginação e quebras da seção	06
	Numeração progressiva	07
	Ilustração	07
	Tabelas	08
	Quadro	08
	Citação	09
2	**ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO**	11
2.1	**Elementos pré-textuais**	12
	Capa	13
	Folha de rosto	14
	Folha de aprovação	15
	Dedicatória	16
	Agradecimentos	17
	Epígrafe	18
	Resumo na língua vernácula	19
	Resumo na língua estrangeira	20
	Lista de ilustrações	21
	Lista tabelas	22
	Lista de abreviaturas e siglas	23
	Lista de símbolos	24
	Sumário	25
2.2	**Elementos textuais**	26
	Introdução	27
	Desenvolvimento (Material e métodos. Resultados. Discussão)	27
	Conclusão	29
2.3	**Elementos pós-textuais**	30
	Referências	31
	Modelos de referências	32
	Glossário/Apêndice(s)/ Anexo(s)/Índice(s)	37
	Referências normativas da ABNT para consulta	38

1 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO (ABNT NBR 14724:2011)

1.1 Formato: Papel branco para a impressão deve ser do tipo A4 (21 X 29,7 cm):
Configuração: Barra de Menu do Word →Layout da página →Tamanho →A4.

1.2 Margem de impressão: Superior e esquerda: 3 cm. Inferior e direita: 2 cm.
Configuração: Layout da página → Margens → Margens personalizadas.
Orientação: Retrato →OK.



DICA: Comece o seu trabalho acadêmico configurando o formato e as margens.

1.3 Margem de alinhamento

Corpo do texto: opção “Justificado”

Título e seções: “Alinhar à Esquerda”.

Primeira linha do parágrafo: recuo de 1,5 cm.

1.4 Encadernação

A encadernação tem por finalidade facilitar o manuseio e a conservação das laudas e deve ser, preferencialmente, com o emprego de capas plásticas, sendo a primeira branca e transparente, e a última, preta e opaca, come espiral do tamanho adequado ao número de laudas. Após a apresentação e avaliação do TCC pela banca examinadora, caso o mesmo seja aprovado com a nota 10 (dez), a versão final deverá ser encadernada em capa dura (cor, prazo de entrega e número de vias – consultar a coordenação de TCC).

1.5 Dimensão

Formato de monografia: fica a critério do autor.

Formato de artigo acadêmico: recomenda-se 30 laudas.

1.6 Fonte

Letra: Times New Roman ou Arial (Deve-se escolher apenas uma).

Tamanho 12: Instituição de ensino, nome, títulos, subtítulos, parágrafos, etc.

Tamanho 10: Notas de rodapé, figura, fonte, etc.

Cor: Automático (preto)

Verificar sempre o tamanho da letra conforme a seção.

1.7 Espaçamento (Esp.):

Espaço “Entrelinhas” do texto: 1,5 cm.

Citação direta, notas de rodapé, referências, resumos, legendas, ficha catalográfica: espaço simples (1,0)

Título: Subtítulo (Capa, Folha de rosto e folha de aprovação): duplo (2,0).

1.8 Notas de rodapé

Tamanho (Tam.) 10, espaçamento (Esp.) 1,0.

Configuração: Posiciona o cursor na palavra → Referências → Inserir nota de rodapé.

1.9 Títulos com indicativo numérico de seção

Precede o título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem começar em página ímpar (anverso), na parte superior da mancha gráfica e ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Caso seja um artigo acadêmico sugere-se apresentá-lo sequencialmente, obedecendo o espaçamento entre os títulos.

1.10 Títulos sem indicativo numérico

Os títulos sem indicativo numérico: errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s). Formato: centralizado, caixa alta, negrito, tamanho 12, espaçamento (Esp.) 1,5.

1.11 Elementos sem título e sem indicativo numérico

Fazem parte desses elementos a folha de aprovação, a dedicatória e a epígrafe.

1.12 Paginação

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas.

A numeração é colocada, a partir da (Introdução), em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, tamanho 10.

Configuração: Inserir → Número de página → início da página → Número sem formatação 3.

1.12.1 Paginação e quebras da seção

Permite fazer aparecer a numeração da página a partir da introdução. Deixando as páginas anteriores sem a numeração visível.

Configuração: Layout da página → Quebras → Quebra da seção → Próxima página → Inserir → Número de página → Formatar número de pág.

1.13 Numeração progressiva

Para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho, deve-se adotar a numeração progressiva para as seções do texto. Devem ser utilizados algarismos arábicos na numeração. Limitar-se a numeração progressiva até a seção quinária (Figura 1).

Figura 1: Subdivisões das Seções

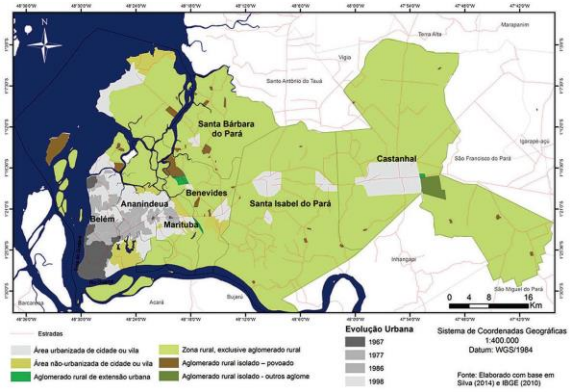
Primária	**Secundária**	**Terciária**	**Quaternária**	**Quinária**
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1
	1.2	1.1.2	1.1.1.2	1.1.1.1.2
		1.1.3	1.1.1.3	1.1.1.1.3
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1.1
		2.1.2	2.1.1.2	2.1.1.1.2
	2.2	2.1.3	2.1.1.3	2.1.1.1.3
3	3.1	3.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1.1
	3.2	3.1.2	3.1.1.2	3.1.1.1.2
		3.1.3	3.1.1.3	3.1.1.1.3

Fonte: ABNT/NBR 6024 (2012)

1.14 Ilustração

As ilustrações (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros de pintura, imagens, etc.) devem apresentar a sua identificação na parte superior, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere, conforme o projeto gráfico (Figura 1).

Figura 1 - Mapa da região metropolitana de Belém.



Fonte: Silva, 2015 **(Tam. 10, esp. 1,0).**

1.15 Tabelas

O uso de tabelas serve para apresentação de dados estatísticos ou quantitativos. Possui as seguintes características: Formato: Bordas laterais não podem ser fechadas; Formatação: O titulo da tabela deve vim acima dela, enquanto a fonte deve aparecer embaixo; Elementos: Titulo/cabeçalho, conteúdo, fonte, notas explicativas (se necessário); Divisão: Formada por linhas verticais. Deve ser inserida o mais próximo do texto e padronizadas (Tabela 1).

(1 linha/espaço em branco de caractere com esp. 1,5)

Tabela 1. Prevalência da deficiência entre mulheres, segundo cor/raça, entre indivíduos com cinco anos a mais de idade, Brasil, 2010. **(Tam. 10 e esp. 1,0)**

Deficiência	Branca	Preta		Amarela		Parda		Indígena	
		Não padronizado	Padronizado	Não padronizado	Padronizado	Não padronizado	Padronizado	Não padronizado	Padronizado
Visual									
Grave	4,0	5,5	5,8	4,6	4,8	4,4	5,4	4,0	6,0
Leve	18,0	20,7	21,2	20,7	21,1	19,1	21,7	14,9	18,8
Total	21,9	26,2	27,1	25,3	25,9	23,5	27,1	19,4	24,8
Auditiva									
Grave	1,2	1,2	1,3	1,2	1,3	1,0	1,3	1,1	1,5
Leve	4,1	4,7	5,0	4,8	5,0	4,1	5,0	4,4	5,7
Total	5,3	5,9	6,3	6,1	6,3	5,1	6,4	5,6	7,2
Motora									
Grave	3,0	3,8	4,2	2,8	2,9	2,8	3,8	3,0	4,0
Leve	5,9	7,7	8,2	6,3	6,6	6,1	7,8	6,5	8,8
Total	8,9	11,5	12,4	9,1	9,5	8,8	11,5	9,5	13,0

Fonte: IBGE (2010). **(Tam. 10 e esp. 1,0)**

(1 linha/espaço em branco de caractere com esp. 1,5)

1.16 Quadro

Serve para a apresentação de dados qualitativos. Seu formato apresenta as extremidades fechadas. Tem como divisão linhas horizontais e verticais. Sua formatação deve apresentar o número e o titulo na parte superior, enquanto a fonte deve aparecer embaixo (tamanho 10 e espaçamento 1,0).

(1 linha/espaço em branco de caractere com esp. 1,5)

Quadro 1. Aspectos metodológicos para orientação de pesquisa qualitativa. **(Tam. 10 e esp. 1,0)**

Natureza	Tipo de pesquisa	Abordagem	Métodos de coleta	Métodos de análise
Qualitativa	Exploratória	Teórico	Entrevista	Análise de conteúdo
	Descritiva	Teórico-empírico	Observação	Análise de discurso
			Pesquisa documental ou bibliográfica	Outros
			Questionário	

Fonte: Elaborado pelos autores (2019) **(Tam. 10 e esp. 1,0)**

(1 linha/espaço em branco de caractere com esp. 1,5)

1.17 Citação (NBR 10520: 2002)

Para aumentar a credibilidade do leitor sobre o texto, usa-se a citação de documentos. Há duas formas de fazer a citação de documentos:

- DIRETA: Transcrição textual de parte da obra do autor consultado.
- INDIRETA: Texto baseado na obra do autor consultado. Esta é a citação mais comum e a que torna seu texto melhor de se ler.

Regra geral para citação por autor - direta e indireta:

1 Autor:

Inicio do parágrafo: Para Autor (Ano, p.), ...

Fim do parágrafo: ...(AUTOR, Ano, p.).

2 Autores:

Inicio do parágrafo: Para Autor; Autor (Ano, p.), ...

Fim do parágrafo: ...(AUTOR; AUTOR, Ano, p.).

3 Autores:

Inicio do parágrafo: Para Autor; Autor; Autor (Ano, p.), ...

Fim do parágrafo: ...(AUTOR; AUTOR; AUTOR, Ano, p.).

Acima de 3 Autores:

Inicio do parágrafo: Para Autor et al. (Ano, p.), ...

Fim do parágrafo: ...(AUTOR et al., Ano, p.).

Citação direta:

Citação de até 3 linhas: Usar aspas (“ “) e, para omissão de palavras [...].

Barbour (1971, p. 35) descreve: “O estudo da morfologia dos terrenos [...]”

“Não se mova, faça de conta que está morta.” (CLARAC; BONNIN, 1985, p. 72).

As aspas simples para indicar CITAÇÃO no interior da citação (‘ ‘).

Segundo Sá (1995, p. 27): “[...] por meio da mesma ‘arte de conversação’ que abrange tão extensa e significativa parte da nossa existência cotidiana [...]”

Citação acima de 3 linhas: Devem ser destacado do corpo do texto em um parágrafo especial, com fonte Arial, 10 obedecendo aos seguintes parâmetros: Recuo Esquerdo: 4 cm; entre linhas: simples; espaçamento depois: 12 pt.

(1 linha/espaço em branco de caractere com esp. 1,5)

> A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferência incluem o uso da televisão, telefone, e computador. Através de áudio-conferência, utilizando a companhia local de telefone, um sinal de áudio pode ser emitido em um salão de qualquer dimensão (NICHOLS, 1993, p. 181).

(1 linha/espaço em branco de caractere com esp. 1,5)

Citação da citação - *apud* (Evite[1])

Utilizado nos casos em que você não tem acesso ao texto original do autor. Você cita o autor que citou a obra que você não possui. Utilizando a expressão em latim *apud*, que significa "citado por". (AUTOR (Ano) ***apud*** AUTOR (Ano)).

Coincidência de sobrenomes de autores:

Quando houver acrescentam-se as iniciais de seus prenomes.

Exemplo: (BARBOSA, C., 1958) ou (BARBOSA, O., 1959)

Mesmo autor e ano:

As citações são distinguidas pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data.

Exemplos: De acordo com Souza (1927a), texto texto texto...

... texto texto texto texto (SOUZA, 1927b).

Citações indiretas de diversos documentos da mesma autoria.

Exemplos:

(DIAS, 1989, 1991, 1995).

(CRUZ; CORREA; COSTA, 1998, 1999, 2000).

As **CITAÇÕES INDIRETAS** de diversos documentos de vários autores devem ser separadas por ponto-e-vírgula, em ordem alfabética.

Exemplos: ... (FONSECA, 1997; PAIVA, 1997; SILVA, 1997).

… (CROSS, 1984; KNOX, 1986; MEZIROW, 1991).

[1] Recomenda-se citar informações de documentos originais, evitando citar autores que citaram o mesmo.

2 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO (ABNT NBR 14724:2011)

2.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

2.1.1 Capa (Obrigatório)

2.1.2 Lombada (Opcional)

2.1.3 Folha de rosto (Obrigatório)

2.1.4 Ficha catalográfica (Versão final)

2.1.5 Errata (Opcional)

2.1.6 Folha de Aprovação (Obrigatório)

2.1.7 Dedicatória (Opcional)

2.1.8 Agradecimentos (Opcional)

2.1.9 Epígrafe (Opcional)

2.1.10 Resumo na língua vernácula (Obrigatório)

2.1.11 Resumo na língua estrangeira (Obrigatório)

2.1.12 Lista de ilustrações (Opcional)

2.1.13 Lista tabelas (Opcional)

2.1.14 Lista de abreviaturas e siglas (Opcional)

2.1.15 Lista de símbolos (Opcional)

2.1.16 Sumário (Obrigatório)

2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS (Todos obrigatórios)

2.2.1 Introdução

2.2.3 Desenvolvimento

2.2.4 Conclusão

2.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

2.3.1 Referências (Obrigatório)

2.3.2 Glossário (Opcional)

2.3.3 Apêndice(s) (Opcional)

2.3.4 Anexo(s) (Opcional)

2.3.5 Índice(s) (Opcional)

A seguir serão apresentadas algumas das ilustrações com as suas respectivas formatações baseadas na ABNT/NBR: 6022; 6023; 6024; 6027; 6028; 10520 e 14724.

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Elementos que antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho

NOME DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR
NOME DO CURSO
(Caixa alta, negrito, centralizado, tam. 12, esp. 1,0.)

NOME DO ALUNO
(Caixa alta, negrito, centralizado, tam. 12, esp. 1,0)

TÍTULO:

SUBTÍTULO

TÍTULO (Caixa alta, centralizado, negrito, tam. 12, esp. 2,0)

SUBTÍTULO **(Caixa alta, centralizado, sem negrito, tam. 12, esp. 2,0)**

BELÉM **(Nome da Cidade sem a UF)**
2019 **(Ano)**
(Caixa alta, centralizado, sem negrito, tam. 12, esp. 1,0)

NOME DO ALUNO
(Caixa alta, negrito, centralizado, tam. 12, esp. 1,0)

TÍTULO:

SUBTÍTULO

TÍTULO (Caixa alta, centralizado, negrito, tam. 12, esp. 2,0)

SUBTÍTULO **(Caixa alta, centralizado, sem negrito, tam. 12, esp. 2,0)**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Faculdade ... - SIGLA como requisito para obtenção do grau de Bacharel em ... [2]
Orientador: Prof. (a). (Esp./Me./Dr.) Nome...
Coorientador: Prof. (a). (Esp./Me./Dr.) Nome...

(Tam. 10, recuo a direita (8cm), justificado, esp. 1,0)

BELÉM **(Nome da Cidade sem a UF)**
2019 **(Ano)**
(Caixa alta, centralizado, sem negrito, tam. 12, esp. 1,0)

[2] Esse texto sofre modificações conforme a avaliação e a tipologia do trabalho apresentado.

NOME DO ALUNO
(Caixa alta, negrito, centralizado, tam. 12, esp. 1,0)

TÍTULO:

SUBTÍTULO

TÍTULO (Caixa alta, centralizado, negrito, tam. 12, esp. 2,0)

SUBTÍTULO **(Caixa alta, centralizado, sem negrito, tam. 12, esp. 2,0)**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Faculdade ... - SIGLA como requisito para obtenção do grau de Bacharel em ...
Orientador: Prof. (a). (Esp./Me./Dr.) Nome...
Coorientador: Prof. (a). (Esp./Me./Dr.) Nome...

(Tam. 10, recuo a direita (8cm), justificado, esp. 1,0)

Aprovado em: ___/___/___ **(Tam. 12, dois espaços (1,0), alinhado a esquerda)**

Banca Examinadora **(Tam. 12, dois espaços (1,0), alinhado a esquerda)**

_____ - Orientador
Prof. **(Nome)** **(Tam. 12, dois espaços (1,0), alinhado a esquerda)**

_____
Prof. **(Nome)**

_____
Prof. **(Nome)**

Aos meus pais.

(DEDICATÓRIA (S): Tam.12, esp. 1,5, localização à critério)

AGRADECIMENTOS

(Caixa alta, negrito, centralizado, tam.12, esp. 1,5)
(2 espaços em branco com esp. 1,0 entre a palavra Resumo e texto)

À Deus por ser a base das minhas conquistas.

Aos meus pais _____ e _____, por acreditar e terem interesse em minhas escolhas, apoiando-me e esforçando-se junto a mim, para que eu suprisse todas elas.

Aos professores _____, pela dedicação em suas orientações prestadas na elaboração deste trabalho, me incentivando e colaborando no desenvolvimento de minhas ideias.

(Tam. 12, recuo do parágrafo 1,5 cm, justificado, esp. 1,5)

(EPÍGRAFE: alinhado à direita, Tam. 12, esp. 1,0)

“Texto texto texto texto texto texto texto texto
Texto texto texto texto texto texto texto
Texto texto texto texto texto texto texto
Texto texto texto texto texto texto texto
Texto texto texto texto.”

(dois espaços simples (1,0))
(Autor)

RESUMO **(ABNT NBR 6028)**

(Caixa alta, centralizado, negrito, tam.12, esp. 1,5)
(2 espaços em branco com esp.1,0 entre a palavra Resumo e texto)

O Resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto Texto texto. Texto texto. Texto texto. Texto texto.

(Parágrafo único, justificado, de 150 a 500 palavras, esp. 1,5)

(Para artigos devem ter a extensão de 100 a 250 palavras)

(3 espaços em branco com esp. 1,5 entre o texto e as palavras-chave)

Palavras-Chave: Texto. Texto. Texto. Texto. Texto.

(Até 5 palavras separadas por ponto e finalizadas por ponto)

ABSTRACT

(Caixa alta, centralizado, negrito, tam.12, esp. 1,5)
(2 espaços em branco com esp.1,0 entre a palavra Resumo e texto)

Text text.

(parágrafo único, justificado, de 150 a 500 palavras, esp. 1,5)

(Para artigos devem ter a extensão de 100 a 250 palavras)

(3 espaços em branco com esp. 1,5 entre o texto e as palavras-chave)

Keywords: Text. Text. Text .Text. Text.

(Até 5 palavras separadas por ponto e finalizadas por ponto)

LISTA DE ILUSTRAÇÕES* **

(Caixa alta, centralizado, negrito, tam. 12, esp. 1,5)

(2 espaços em branco com esp.1,0 entre a palavra "Lista" e o texto)

Gráfico 1 – Totalização 10

(1 Espaço simples em branco)

Quadro 1 – Quantitativo 15

Quadro 2 – Dados 17

Mapa 1 – Localização 20

Mapa 2 – Localização 22

Quadro 3 – Amostra..... 23

Gráfico 2 – Representação 28

Fotografia 1 – Prédio 35

Quadro 4 – Qualificação 38

Fotografia 1 – Paisagem 45

Gráfico 3 – Percentual 55

Mapa 3 – Localização 67

(Tam. 12, esp. 1,0, à esquerda)

***IMPORTANTE**: As ilustrações devem ser apresentadas conforme a ordem de ocorrência no texto.

****DICA**: Para ficarem alinhadas iguais nesta ilustração sugere-se criar dentro de uma tabela, conforme descrito na dica do Sumário (p. 25).

LISTA DE TABELAS*

(Caixa alta, centralizado, negrito, tam. 12, esp. 1,5)

(2 espaços em branco com esp.1,0 entre a palavra "Lista" e o texto)

Tabela 1 – Estatística de 10

(1 Espaço simples em branco)

Tabela 2 – Crescimento 13

Tabela 3 – Dados 18

Tabela 4 – Percentual 21

Tabela 5 – Percentual 23

Tabela 6 – Amostra 25

Tabela 7 – Totalização 45

Tabela 8 – Percentual 67

Tabela 9 – Qualificação 88

Tabela 10 – Matriz .....

(Tam. 12, esp. 1,0, à esquerda)

***DICA**: Somente a partir de 5 tabelas é recomendado criar a lista.

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

(Caixa alta, centralizado, negrito, tamanho 12, esp. 1,5)
(2 espaços em branco com esp.1,0 entre a palavra "Lista" e o texto)

AC	Apelação Cível
ANA	Agencia Nacional de Aguas
ANEEL	Agencia Nacional de Energia Elétrica
BM	Banco Mundial
CC	Código Civil
CE	Código Eleitoral
EC	Emenda Constitucional
EMBRAPA	Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária
FAO	Organização das Nações Unidas para a Alimentação e a Agricultura
FIOCRUZ	Fundação Oswaldo Cruz
IBAMA	Instituto Brasileiro de Meio Ambiente
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IDH	Índice de Desenvolvimento Humano
INPA	Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia
INPE	Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais
IPEA	Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada
ISO	International Organization for Standardization
MCTI	Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação
MEC	Ministério da Educação
MMA	Ministério do Meio Ambiente
MPE	Ministério Publico Estadual
MPEG	Museu Paraense Emilio Goeldi
ONU	Organização das Nações Unidas
PNUD	Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento
PNUMA	Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente
UFPA	Universidade Federal do Para
USP	Universidade de São Paulo

(Ordem alfabética, tamanho 12, sem negrito, esp. 1,5, recuo à esquerda, sigla em caixa alta e o respectivo nome em caixa baixa)

LISTA DE SÍMBOLOS*

(Caixa alta, centralizado, negrito, tamanho 12, esp. 1,5)
(2 espaços em branco com esp.1,0 entre a palavra "Lista" e o texto)

!	Exclamação
#	Hashtag
$	Cifra
%	Porcentagem
...	Reticências
/	Travessão
;	Ponto e vírgula
?	Interrogação
@	Arroba
[ ]	Colchete
{ }	Chaves
" "	Aspas duplas
§	Parágrafo único

(Tam. 12, sem negrito, recuo à esquerda, caixa baixa, esp. 1,5)

***DICA**: As listas de Abreviaturas e Símbolos podem ser criadas dentro de uma tabela (01 linha e 01 coluna).

SUMÁRIO*

(ABNT NBR 6027: Caixa alta, centralizado, negrito, tam. 12, esp. 1,5)
(2 espaços em branco com esp.1,0 entre a palavra "Sumário" e o texto)

1 **INTRODUÇÃO**** 05
2 **MATERIAL E MÉTODOS** 07
2.1 **Área de estudo**..... 08
2.1.1 Descrição fisiográfica 14
2.1.1.1 Atividades socioeconômicas 19
2.1.1.1.1 População afetada pelo empreendimento 21
3 **RESULTADOS** 29
4 **DISCUSSÃO** 30
5 **CONCLUSÃO** 45
REFERÊNCIAS 47
GLOSSÁRIO 53
APÊNDICE 54
ANEXO (S) 57
INDICE (S) 60

Formato das seções com e sem indicativo numérico:

2 **SEÇÃO PRIMÁRIA**: **Caixa alta, negrito, tam. 12, esp. 1,5, à esquerda.**

2.1 **Seção Secundária**: **Caixa baixa, negrito, tam. 12, esp. 1,5, à esquerda.**

2.1.1 Seção Terciária: **Caixa baixa, sem negrito, tam. 12, esp. 1,5, à esquerda.**

2.1.1.1 Seção Quaternária: **Mesma formatação da seção terciária.**

2.1.1.1.1 Seção Quinária: **Mesma formatação da seção terciária.**

TÍTULOS SEM INDICATIVO NUMÉRICO: **Mesma formatação da seção primária.**

***IMPORTANTE:** Os elementos pré-textuais não devem constar no sumário. Todos os títulos existentes na parte textual e pós-textual devem ser inseridos com a mesma formatação e o número das respectivas páginas.

****DICA:** Para construir um sumário alinhado conforme a ilustração sugere-se criá-lo dentro de uma tabela (*Inserir tabela: 1 linha e 3 colunas (Coluna 1: indicativo numérico da seção; Coluna 2: Título da seção; Coluna 3: número da página*). Após inserir todas as informações, desmarcar a opção todas as bordas. Permitindo que a tabela fique invisível na impressão. A dica não é uma regra da ABNT/NBR.

ELEMENTOS TEXTUAIS

Parte do trabalho em que é exposta a matéria

1 INTRODUÇÃO **(Caixa alta, negrito, tam. 12, esp. 1,5, alinhado à esquerda)**

(1 linha/espaço em branco de caractere com esp. 1,5)

1,5 cm

Texto texto Texto texto Texto texto (AUTOR, ANO) **(Tam. 12, esp. 1,5, Justificado).**

(1 linha/espaço em branco de caractere com esp. 1,5)

4 cm

> Citação direta texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto. **(Tam. 10, esp. 1,0)**

(1 linha/espaço em branco de caractere com esp. 1,5)

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto

(2 linha/espaço em branco de caractere com esp. 1,5)

2 MATERIAL E MÉTODOS[3] **(Caixa alta, negrito, tam. 12, esp. 1,5, à esquerda)**

(1 linha/espaço em branco de caractere com esp. 1,5)

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

[3] Quando o trabalho acadêmico não for um artigo, os títulos das seções primárias deverão começar em página ímpar (anverso), na parte superior com a sua respectiva numeração, seguido do seu titulo, e separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. (ABNT, 2011). **(Tam. 10, esp. 1,0)**

2.1.1 Descrição fisiográfica

(1 linha/espaço em branco de caractere com esp. 1,5)

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

(1 espaço em branco de caractere com esp. 1,5, por ser da mesma seção)

2.1.1.1 Atividades socioeconômicas

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

(1 espaço em branco de caractere com esp. 1,5, por ser da mesma seção)

2.1.1.1.1 População afetada pelo empreendimento

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

(2 linha/espaço em branco de caractere com esp. 1,5)

3 RESULTADOS (Caixa alta, negrito, tam. 12, esp. 1,5, à esquerda)

(1 linha/espaço em branco de caractere com esp. 1,5)

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

(2 linha/espaço em branco de caractere com esp. 1,5)

4 DISCUSSÃO (Caixa alta, negrito, tam. 12, esp. 1,5, à esquerda)

(1 linha/espaço em branco de caractere com esp. 1,5)

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. texto texto texto texto.Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

5 CONCLUSÃO* ** (Caixa alta, negrito, tam. 12, esp. 1,5, à esquerda)

(2 espaços em branco com esp.1,0 entre a palavra Conclusão e o texto)

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

***IMPORTANTE**: O titulo dessa seção poderá ser:

- **CONCLUSÃO** para a dedução extraída dos resultados do trabalho.
- **CONSIDERAÇÕES FINAIS** quando os resultados obtidos possibilitarem reflexões, sem uma conclusão definitiva ou com resultado suscetível de revisões.

****LEMBRETE:** Para trabalhos acadêmicos que não forem artigo, recomenda-se iniciar cada titulo de sessão primária em página ímpar (anverso), e não sequencialmente um após o outro conforme apresentado nas ilustrações acima.

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Elementos que complementam o trabalho

REFERÊNCIAS*

(Sem numeração, centralizado, caixa alta, negrito, tam. 12, esp. 1,5)
(2 espaços em branco com esp.1,0 entre a palavra "Referência" e o texto)

GURGEL, C. **Reforma do Estado e segurança pública. Política e Administração**, Rio de Janeiro, v. 3, n. 2, p. 15-21, 1997.

(Corpo do texto: ordem alfabética, tam. 12, esp. 1,0, à esquerda)

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. In: LEVI, G.; SCHMIDT, J. (Org.). **História dos jovens** 2. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16.

(1 espaço em branco com esp. 2,0 entre uma referência e outra).

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Diretrizes para a política ambiental do Estado de São Paulo**. São Paulo, 1993. 35 p.

SILVA, Ives Gandra da. Pena de morte para o nascituro. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, 19 set. 1998. Disponível em: http://www.providafamilia.org/pena_morte_nascituro.htm. Acesso em: 19 set. 1998.

As referências devem ser reunidas no final do trabalho, do artigo ou do capítulo, em ordem alfabética de seus elementos.

***REFERÊNCIAS (NBR 6023: 2018)**: Conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual. A seguir serão exemplificados alguns dos modelos de referências mais usuais nos trabalhos acadêmicos.

MODELOS DE REFRÊNCIAS (ABNT/NBR 6023: 2018):

Elementos essenciais: Autor (es), Título: Subtítulo (se houver), edição, local, editora e data de publicação. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

AUTORIA

1 Autor:

Elementos essenciais:

LUCK, Heloisa. **Liderança em gestão escolar**. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

Elementos complementares (Quando necessário):

LUCK, Heloisa. **Liderança em gestão escolar**. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010. 165 p., 18 cm. (Cadernos de gestão, v. 4). Bibliografia: p. 149-155. ISBN 978-85-3263-62-01.

2 Autores:

GOMES, A. C.; VECHI, C. A. **Estática romântica: textos doutrinários comentados**. São Paulo: Atlas, 1992.

3 Autores:

PASSOS, L. M. M; FONSECA, A; CHAVES, M. **Alegria de saber**: matemática, segunda série, 2, primeiro grau: livro do professor. São Paulo: Scipione, 1995.

Mais de 3 autores (indica-se apenas o primeiro, acrescentando-se et al.):

URANI, A. et al. **Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil.** Brasília: IPEA, 1994.

Grau de parentesco:

ASSAF NETO, Alexandre. **Estrutura e análise de balanços**: um enfoque econômico-financeiro. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Sobrenomes compostos:

SAINT-ARNAUD, Yves. **A pessoa humana**: introdução ao estudo da pessoa e das relações interpessoais. São Paulo: Loyola, 1984. 154 p.

MONOGRAFIA NO TODO: Inclui livro e/ou folheto (manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário, etc.) e trabalho acadêmico (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso, etc.).

Livro

SOBRENOME, Prenomes do autor. Título: subtítulo. ed. Local: Editora, ano, numero de paginas.

ROCHA, Silvio. **Tudo sobre metodologia científica:** papers, resenhas, etc. São Paulo: Papirus, 2006. 120 p.

Capitulo do livro

AUTOR (es), título da parte, seguidos da expressão "In:", e da referência completa do livro no todo. No final da referência, deve-se informar a paginação.

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. In: LEVI, G.; SCHMIDT, J. (Org.). **História dos jovens 2**. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16.

PUBLICAÇÃO PERIÓDICA (coleção, fascículo ou número de revista, jornal, etc.)

Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica:

Os elementos essenciais são: autor, título do artigo ou da matéria, subtítulo (se houver), título do periódico, subtítulo (se houver) em negrito, local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número e/ou edição, tomo (se houver), páginas inicial e final, e data ou período de publicação. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Elementos essenciais:

DOREA, R. D.; COSTA, J. N.; BATITA, J. M.; FERREIRA, M. M.; MENEZES, R. V.; SOUZA, T. S. Reticuloperitonite traumática associada à esplenite e hepatite em bovino: relato de caso. **Veterinária e Zootecnia**, São Paulo, v. 18, n. 4, p. 199-202, 2011. Supl. 3.

Elementos complementares:

MENDONÇA, Lenny; SUTTON, Robert. Como obter sucesso na era do código aberto. Entrevistado: Mitchekk Baker. **HSM Management**, São Paulo, ano 12, v. 5, n. 70, p. 102-106, set./out. 2008.

Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para artigo e/ou matéria de publicação periódica, acrescidos do DOI (se houver) e de informações relativas à descrição física do meio eletrônico (CD-ROM, online e outros).

Elementos essenciais

VIEIRA, Cássio Leite; LOPES, Marcelo. A queda do cometa. **Neo Interativa**, Rio de Janeiro, n. 2, inverno 1994. 1 CD-ROM.

Elementos essenciais

SILVA, M. M. L. Crimes da era digital. **Net**, Rio de Janeiro, nov. 1998. Seção Ponto de Vista. Disponível em: http://www.brazilnet.com.br/contexts/brasilrevistas.htm. Acesso em: 28 nov. 1998.

Trabalhos acadêmicos

Os elementos essenciais para trabalho acadêmico são: autor, título, subtítulo (se houver), ano de depósito, tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros), grau (especialização, doutorado, entre outros) e curso entre parênteses, vinculação acadêmica, local e data de apresentação ou defesa. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Elementos essenciais

RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. **Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento**. 2009. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

Elementos complementares

RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. **Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento**. Orientador: Mario Ferreira Junior. 2009. 82 f. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

EVENTO

Eventos no todo em monografia (atas, anais, proceedings, resultados, etc.)

Os elementos essenciais são: nome do evento, numeração (se houver), ano e local (cidade) de realização, título do documento, seguidos dos dados de local, editora e data da publicação. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Elementos essenciais

INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON CHEMICAL CHANGES DURING FOOD PROCESSING, 2., 1984, Valencia. **Proceedings** [...]. Valencia: Instituto de Agroquímica y Tecnología de Alimentos, 1984.

Elementos complementares

CONGRESSO INTERNACIONAL DO INES, 8.; SEMINÁRIO NACIONAL DO INES, 14., 2009, Rio de Janeiro. **Anais** [...]. Rio de Janeiro: Instituto Nacional de Educação de Surdos, 2009. 160 p. Tema: Múltiplos Atores e Saberes na Educação de Surdos. Inclui bibliografia.

Evento no todo em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para o evento no todo, acrescidas do DOI (se houver) e de informações relativas à descrição física do meio eletrônico (disquetes, CD-ROM, online e outros).

Elementos essenciais

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4., 1996, Recife. Anais eletrônicos [...]. Recife: UFPE, 1996. Disponível em: http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais.htm. Acesso em: 21 jan. 1997.

AUTOR ENTIDADE

Quando a instituição, vinculada a um órgão maior, tem uma denominação específica que a identifica, a entrada é feita diretamente pelo seu nome.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Diretrizes para a política ambiental do Estado de São Paulo**. São Paulo, 1993. 35 p.

DOCUMENTO JURÍDICO (legislação, jurisprudência e atos administrativos normativos).

Legislação (Constituição, Decreto, Decreto-Lei, Emenda Constitucional, Emenda à Lei Orgânica, Lei Complementar, Lei Delegada, Lei Ordinária, Lei Orgânica e Medida Provisória, entre outros).

São elementos essenciais: jurisdição, ou cabeçalho da entidade, em letras maiúsculas; epígrafe e ementa transcrita conforme publicada; dados da publicação. Quando necessário, acrescentam-se à referência os elementos complementares, como: retificações, alterações, revogações, etc.

Elementos essenciais

RIO GRANDE DO SUL. [Constituição (1989)]. **Constituição do Estado do Rio Grande do Sul**. 4. ed. atual. Porto Alegre: Assembléia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul, 1995.

EXEMPLO 2

Elementos complementares

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Organizado por Cláudio Brandão de Oliveira. Rio de Janeiro: Roma Victor, 2002. 320 p.

Documento jurídico em meio eletrônico

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituiçao.htm. Acesso em: 1 jan. 2017.

Para os demais modelos de referências consulte a ABNT/NBR 6023:2018.

GLOSSÁRIO/ APÊNDICE/ ANEXO/ ÍNDICE* **

(Sem numeração, caixa alta, centralizado, negrito, tam. 12, esp. 1,5)
(2 espaços em branco com esp. 1,0 entre a palavra 'Resumo' e o texto)

Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto. Texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

(Tam. 12, esp. 1,5)

***IMPORTANTE:** Cada título desta seção deve ser apresentado em páginas separadas. Nesta explicação estão aparecendo juntos somente para ilustrar que todas devem seguir a mesma formatação.

****DEFINIÇÕES:**

Glossário: Relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições. Apresentados em ordem alfabética.

Apêndice: Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

Exemplo: APÊNDICE A – Avaliação numérica de células inflamatórias

Anexo: Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto.

Exemplo: ANEXO A – Representação gráfica de contagem de células.

Índice: Lista de palavras ou frases em ordem alfabética, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto.

REFERÊNCIAS NORMATIVAS DA ABNT PARA CONSULTA:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica**, NBR 6022, Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Citações em documentos**, NBR 10520. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Numeração progressiva**, NBR 6024, Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Referências bibliográficas**, NBR 6023. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Resumos**, NBR 6028, Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Sumário**, NBR 6027, Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Trabalhos acadêmicos** NBR 14724, Rio de Janeiro, 2011.

FACULDADE
FAPAN
PAN AMAZÔNICA
FAPEN
Faculdade Paraense de Ensino