



FACULDADE PAN AMAZÔNICA

ORIENTAÇÕES GERAIS

MANUAL DE ATIVIDADES
COMPLEMENTARES

NOME:

CURSO:

NÚMERO:

TURMA:

ORIENTAÇÕES DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

O que são atividades complementares?

São componentes curriculares que possibilitam a ampliação dos conhecimentos e competências dos alunos, por meio de práticas independentes realizada especialmente com as relações do mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade. Por seu caráter abrangente podem ser cumpridas e ou/ desenvolvidas dentro e fora da Faculdade, em dias ou horários diversos.

OBS: As atividades complementares são obrigatórias e a sua não realização impedem o aluno de receber o diploma do curso de Bacharel ou Tecnológico mesmo que aprovado em todas as disciplinas regulares.

Quais os objetivos?

Complementar a formação profissional, cultural e cívica do aluno pela realização de atividades extracurriculares obrigatórias, presenciais ou a distância.

Contribuir para que a formação do futuro egresso seja generalista, humanista crítica e reflexiva.

Despertar o interesse dos alunos para temas sociais, ambientais e culturais.

Auxiliar o aluno na identificação e resolução de problemas, com uma visão ética e humanista.

Incentivar o aluno à atividades sociais e voluntariado.

Qual a carga mínima para aprovação?

Conversar com o coordenador do curso e verificar qual a carga horária para cada semestre, e a aprovação dependerá de uma carga horária mínima que é definido o mínimo de atividades pela coordenação do curso ou pela Coordenação Pedagógica da Faculdade. Se o aluno não cumprir o mínimo de atividades ficará em regime de dependência e no semestre seguinte deverá realizar

a carga horária de atividades até atingir o mínimo. Poderá ser aproveitado até 50% das atividades do semestre anterior dependendo da permissão da coordenação este reaproveitamento.

O que considerar como Atividade Complementar?

Palestras, congressos, simpósios, cursos e seminários, participação de atividades sociais, freqüência a mostras teatrais e festivais cinematográficos, como também: visitas técnicas, visitas a centros culturais, atividades de extensão, visitas a feiras, exposições, monitoria e estágio.

Os professores também podem realizar atividades que poderão ser registradas como complementares para isso deverá ser produzido um relatório ou trabalho escrito, a carga horária fica definida em 2 horas as atividades comprovadas e assinadas pelos professores e a freqüência dos trabalhos registrada e entregue à coordenação do curso.

Como poderá ser comprovada a participação nestas atividades?

Cada aluno receberá uma ficha cadastral que também está disponível no site da Faculdade na qual serão registradas as horas/aulas das atividades desenvolvidas. Será sempre necessária a comprovação por meio de certificados, declarações, relatórios, etc.

Observações Importantes

- ✓ O coordenador do curso atua como tutor principal do aluno, coordenando e orientando as atividades que podem ser realizadas individualmente ou em grupo. A aceitação ou não das atividades dependerá da decisão prévia do coordenador que também definirá a comprovação das atividades (caso não esteja esta atividades inserida na listagem).
- ✓ Todas as atividades devem ser relatadas nas “Fichas de Atividades Complementares”.
- ✓ Para atividades externas os alunos deverão apresentar a comprovação (certificados) e respectivos relatórios de acompanhamento das atividades.

- ✓ Todos os relatórios de comprovação deverão ser **Manuscritos**, não serão aceitos resumos de internet ou de fonte de consulta.
- ✓ Recomenda-se que o aluno realize as atividades durante todo o semestre e não deixe apenas para o final, pois pode não alcançar carga horária suficiente para aprovação.

Orientação na Elaboração dos Relatórios

Seguir as seguintes recomendações:

- ✓ Identificação Pessoal (nome, RA, turma);
- ✓ Local e data do relatório
- ✓ Identificação da Atividade

Um breve relato da atividade (o que foi feito e porque foi realizado; o objetivo que se desejou alcançar na atividade), e duração da atividade.

O texto deve possuir introdução (objetivo), desenvolvimento (relato cronológico das atividades, detalhes e avaliações) e uma conclusão (sugestões e recomendações a partir da vivência) Importante o aluno emitir sua opinião à respeito da atividade, relatando a importância dela para sua formação, por exemplo.

Anexos (ingressos, tickets, fotos, folders, ficha de inscrição, e etc).

Assinatura.

LINGUAGEM A SER UTILIZADA: sóbria, objetiva (centrada no objeto), precisa, sem elogios ou exageros, denotativas, simples e correta.

PONTUAÇÕES

LEITURAS: seguindo os critérios de elaboração de relatórios.

LIVROS INDICADOS pelo professor, (com apresentação de resumo) : **8 horas**

ARTIGOS E REVISTAS INDICADAS PELO PROFESSOR: com apresentação e cópia do artigo: **02 horas**

CINEMA, FILMES, TEATRO:

Cinema: Se for indicado como atividade pelo professor comprovante original (apresentação de relatório e comprovante de entrada): **03 horas**.

Documentários: (apresentação de resumo) : **02 horas**

Teatro: (relatório e comprovante de entrada): **03 horas**

PALESTRAS

Internas: (frequência e assinatura do professor responsável ou palestrante) **02 a 04 horas**

Externas: (apresentação de relatório e comprovante de frequência) **04 horas**

EXPOSIÇÃO

Com comprovante original de entrada e relatório: **04 horas**

FEIRAS

Com comprovante original de entrada e relatório: **04 horas**

VISITAS A CENTROS CULTURAIS

Com comprovante original de entrada e relatório: **04 horas**

DOAÇÃO DE SANGUE

Com apresentação de comprovante: **05 horas**

COTAS MÍNIMAS E MÁXIMAS DE PONTUAÇÃO

ATIVIDADES	COTA MÍNIMA	COTA MÁXIMA
Realização de trabalhos sociais e assistenciais	04 horas	20 horas
Leituras de livros e artigos	04 horas	20 horas
Cinema/Filmes/Teatros	-----	06 horas
Participação de palestras e seminários	04 horas	40 horas
Visitas a exposições		20 horas
Feiras		03 horas
Visitas a museus		05 horas
Visitas Técnicas		10 horas
Estágios		20 horas
Doação de sangue		05 horas
Cursos extracurriculares		20 horas
Participação em eventos acadêmicos, culturais ou técnicos		10 horas
Organização de eventos acadêmicos, culturais ou técnicos		20 horas
Desafio Sebrae, desafios nacionais, acadêmicos ou similares		30 horas
Outros – verificar com o coordenador de curso		Variável

Todas as atividades acima serão aceitas somente com comprovação e apresentação de relatório das atividades. Lembrando que algumas atividades necessitam apenas de apresentação de comprovante.